

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР



о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся
(воспитанников) образовательных организаций

« 11 » марта 2021 г.

с. Оса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурят-Янгутская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Пушкина» в лице директора Мантаковой Бальжинимы Дамдинцыреновны, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница» (ОГБУЗ «Осинская РБ»), в лице главного врача Перановой Галины Родионовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие на основании статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

- 2.1.1. Обеспечить явку детей, посещающих Образовательное учреждение для прохождения периодического медицинского осмотра в районную поликлинику ОГБУЗ «Осинская РБ», находящуюся по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, д. 25«Д» своим автотранспортом в сроки, согласованные с руководством Учреждения здравоохранения;
- 2.1.2. Обеспечить явку детей, посещающих Образовательное учреждение для проведения запланированных медицинских мероприятий (в том числе для оказания первичной медико-санитарной помощи) в районную поликлинику ОГБУЗ «Осинская РБ» в сроки, согласованные с руководством Учреждения здравоохранения;
- 2.1.3. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2.1.4. Проведение санитарно гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 2.1.5. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 2.1.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.
- 2.1.7. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

Копия
Директор
В.А.

2.2.1. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся, в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.2. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний в помещениях Бурят-Янгутская СВА, районной поликлиники и больницы ОГБУЗ «Осинская РБ»;

2.2.3. Профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;

2.2.4. Вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

2.2.5. Участие в проведении, совместно с врачом противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

2.2.6. Обеспечение проведения периодических медицинских осмотров обучающихся в помещениях районной поликлиники ОГБУЗ «Осинская РБ», находящейся по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, д. 25«д»

2.2.7. Участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей - специалистов и текущего наблюдения;

2.2.8. Участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

2.2.9. Информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

2.2.10. Учет и анализ травм, полученных в образовательных организациях;

2.2.11. Передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

2.2.12. Работу по санитарно - гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

2.2.13. Оформление медицинской документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.2.14. Ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах;

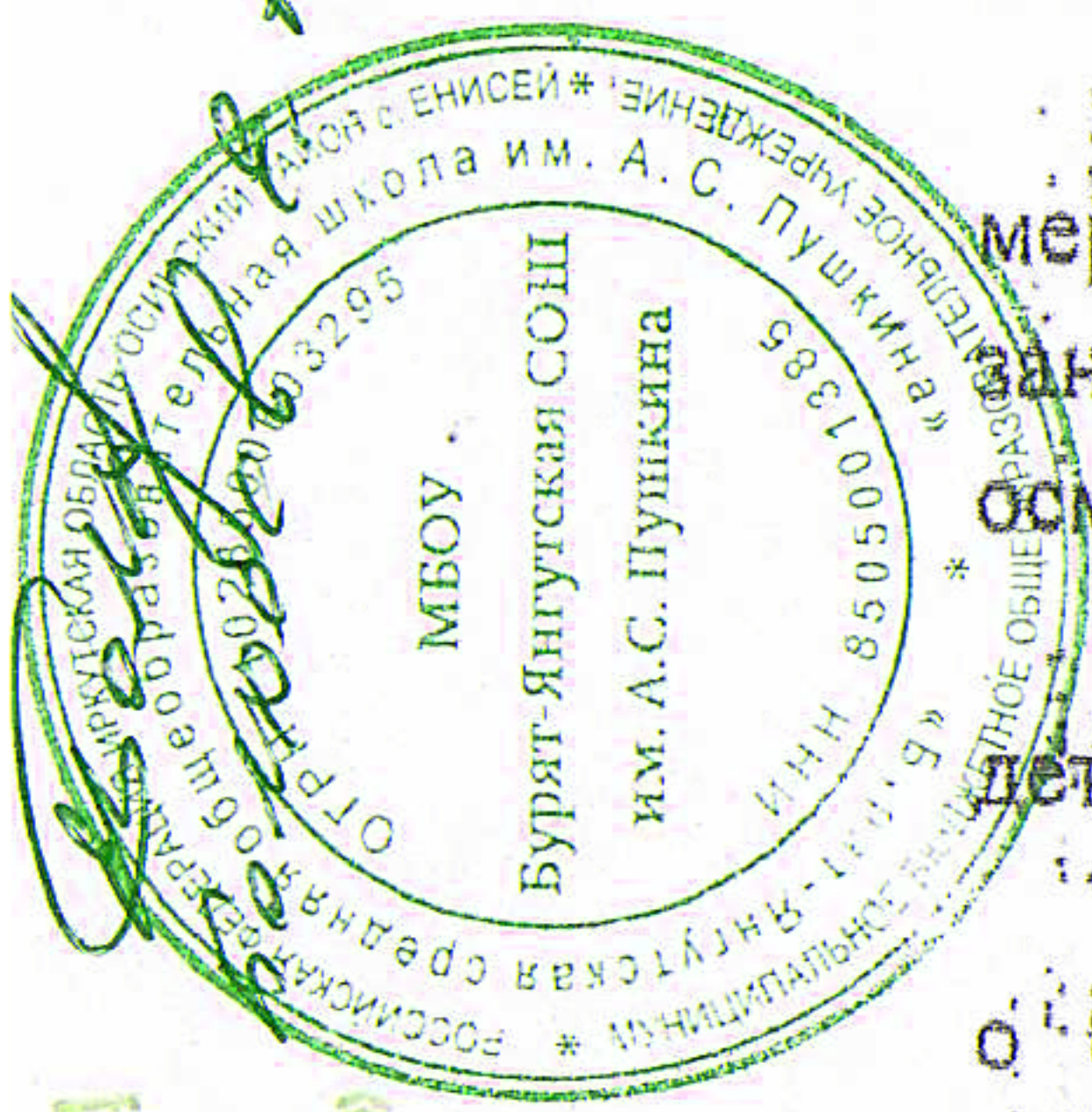
2.2.16. Предоставлять полную ежегодную информацию об итогах медицинских осмотрах обучающихся.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР



3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует со дня подписания и действует до "31" декабря 2021 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение здравоохранения:
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»

669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса,
ул. Больничная, 25

Тел. 8 (39539) 31-352, 8 (39539) 31-290

e-mail: osa_crb@mail.ru

ОГРН 1028500600490

ИНН 8505002903 КПП 384901001

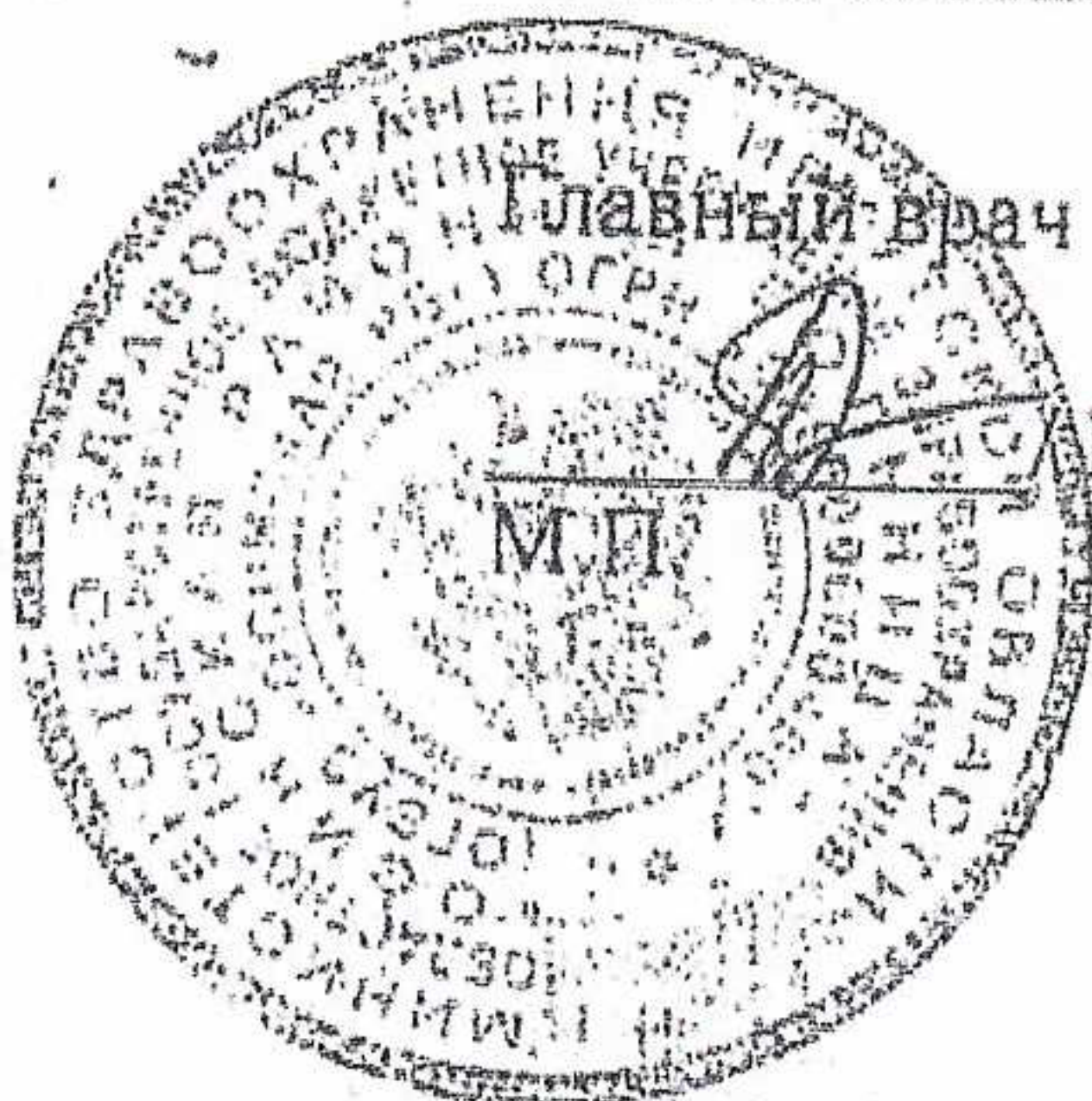
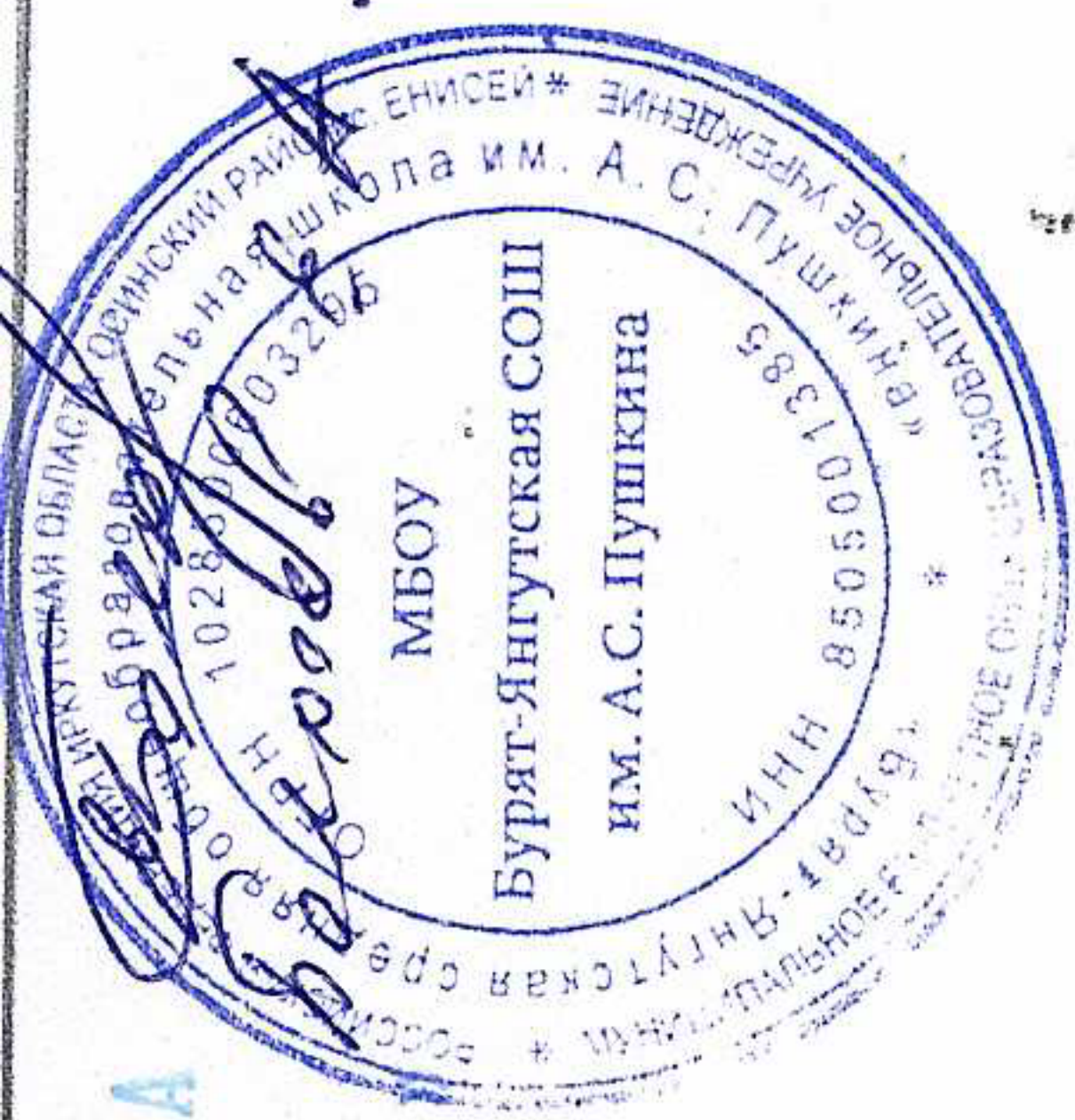
Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурят-Янгутская средняя общеобразовательная школа им А.С.Пушкина»

669212, Иркутская область, Осинский район,
Енисей, ул. Кирова, 2

Тел. 8 964 265 58 34

e-mail: Enisei_school1896@mail.ru

ИНН 8505001385 КПП 850501001



Г.Р. Перанова/



Мантыкова/



Копия
Директор